

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Luvan myöntäminen Axbella Oy:lle maa-ainesten välivarastointiin Ojalassa

TRE:3756/10.00.04/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Axbella Oy (Y-tunnus 1471468-8) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista, yhteensä n. 1 500 m² suuruista, kaupungin omistamaa aluetta Bruuninkadun itäpuolella Ojalassa (837-32-7796-1) kiviainesten varastointiin päätöksen perusteluissa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 75,50 euroa kuukaudessa. Korvaus koko käyttöajalta peritään yhdellä laskulla.

Perustelut

Axbella Oy tekee maanrakennustöitä tontilla 837-32-7796-7 Ojalassa. Tontilla tarvittavalle kiviainekselle tarvitaan välivarastointialue. Axbella Oy hakee kaupungilta lupaa varastoida kiviaineksia rakennettavan tontin itäpuolisella kaupungin omistamalla tontilla (aluetarve n. 1500 m²) 30.12.2024 asti. Kaupunki ei näe estettä alueiden käytölle haettuun tarkoitukseen.

Alueen käytön lupaehdot:

1. Lupa on voimassa 1.8.-30.12.2024.
2. Välivarastointialuetta saa käyttää ainoastaan rakennettavan tontin työmaalla (Bruuninkatu 1) tarvittavien tai työmaalta tulevien massojen varastointiin ja käsittelyyn.
3. Luvan saaja vastaa muiden toimintaa varten mahdollisesti tarvittavien lupien hankkimisesta ja ilmoitusten tekemisestä.
4. Varastoinnista ei saa aiheutua maaperän pilaantumista.
5. Luvan saaja vastaa siitä, että varastointialueet on tyhjennetty ja ennallistettu viimeistään 31.12.2024. Jos kaupunki kuitenkin luovuttaa käytettävät alueet tai osan niistä asemakaavan mukaiseen käyttöön kesken lupa-ajan, tulee luvan saajan tyhjentää ja ennallistaa nämä alueet kolmen kuukauden (3 kk) kuluessa luvan irtisanomisesta. Alueella tulee järjestää katselmus kaupungin kanssa, kun alue on ennallistettu. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle.
6. Luvan saajan tulee ilmoittaa kaupungille toiminnassa lupa-aikana mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.
7. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle toiminnan järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

8. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 75,50 euroa kuukaudessa. Korvaus koko käyttöajalta peritään yhdellä laskulla.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Axbella Oy, Pasi Kamppari, Ari Kilpi, Aila Taura, Tilapalvelut vuokrat, kitia talous

Liitteet:
1 Karttaliite

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 10.8.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 9.8.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
09.08.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 510

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.